

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สถานีพัฒนาที่ดินอ่างทอง สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อ-นามสกุล นางสาวบุญตา ทิพย์นำภา.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....
กลุ่ม/ฝ่าย บริหารงานทั่วไป สถานีพัฒนาที่ดินอ่างทอง.....
หัวข้อการพัฒนา วินัยและการรักษาวินัย.....สถานที่ สถานีพัฒนาที่ดินอ่างทอง.....
วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘.....
วิทยากร/ผู้ให้ความรู้ โดย กองกรเจ้าหน้าที.....หน่วยงานที่จัดอบรม กรมพัฒนาที่ดิน LDD.e-Training....

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนในเรื่องการรักษาวินัย
๒. สรุปจุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

สรุปสาระสำคัญ

เรียนรู้วินัยและแนวทางการรักษาวินัยสำหรับผู้ปฏิบัติราชการ จุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัย เพื่อให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามความคาดหวังของประชาชนและสังคม

การรักษาวินัย ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น และศรัทธาในระบบราชการ เจ้าหน้าที่ทุกคนจึงจำเป็นต้องเรียนรู้ แนวทางและวิธีปฏิบัติราชการมีความศรัทธาในอาชีพปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามความคาดหวังของประชาชนและสังคม มีความสุจริตซื่อสัตย์ รับผิดชอบเป็นธรรม มุ่งหวังที่จะทำงานให้บรรลุผล รู้จักการทำงานร่วมกับประชาชนอย่างเป็นมิตร

สิ่งสำคัญของวินัยและการรักษาวินัย

- ➡ ความหมายและความสำคัญของวินัย
- ➡ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย
- ➡ ข้อกำหนดวินัย
- ➡ โทษของการกระทำผิดวินัย

ความหมายของวินัย

วินัยหมายความว่า การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความรับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและรักษาชื่อเสียงของตน

ความหมายของการรักษาวินัย การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัย ตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแลป้องกันไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกรกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องมีการดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อไม่ให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ตินนอกจากตัวข้าราชการเองที่จะต้องเรียนรู้สำนึก ตระหนักในหน้าที่แล้วผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการให้มีวินัยด้วย

ความสำคัญของวินัย

ต่อส่วนรวม

๑. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการ ให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี
๒. เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน และความมั่นคงของประเทศ
๓. เพื่อความผาสุกของประชาชน
๔. เพื่อความสงบเรียบร้อยของงานราชการ

ต่อตนเอง

๑. ช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเลื่อมใส ศรีธธา
๒. ช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
๓. ช่วยส่งเสริมความสำเร็จ และความก้าวหน้าในการทำงานและการดำเนินชีวิต

สาเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำผิดทางวินัย ประกอบด้วย ๒ สาเหตุ ดังนี้

ภายใน

๑. ไม่เข้าใจ
๒. ตามใจ
๓. ไม่ใส่ใจ
๔. ล่อใจ
๕. จำใจ
๖. ตั้งใจ

ภายนอก

๑. อบายมุข
๒. ตัวอย่างไม่ดี
๓. ขวัญไม่ดี
๔. ความจำเป็นในการครองชีพ
๕. ปล่อยปะละเลยของผู้บังคับบัญชา
๖. โอกาสเปิดช่องล่อใจ

การกระทำผิดทางวินัยลำดับต้นๆ คือ การไม่เข้าใจ จึงมีคติของการระวังไม่ให้เกิดการกระทำผิดทางวินัย คือ “อย่าทำตามตำรานาน ให้ทำตามตำรา” ตำราก็คือ กฎระเบียบต่าง ๆ

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย

กรมพัฒนาที่ดินมีเจ้าหน้าที่ ๔ ประเภท คือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ จึงมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ดังนี้

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการมี ๒ อย่าง คือ

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างประจำมี ๒ อย่าง คือ

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการมี ๔ อย่างคือ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๙

- ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานจ้างเหมาบริการมี ๑ อย่างคือ

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, สัญญาจ้าง

ข้อกำหนดวินัยมี ๖ อย่างด้วยกัน ดังนี้

๑. วินัยต่อประเทศชาติ

สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

คำสั่งผู้บังคับบัญชาสั่งในหน้าที่ราชการเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย มีเจตนา อาทิ ถ้าผู้บังคับบัญชาสั่งในงานที่ไม่ใช่ราชการ ข้าราชการเห็นว่าราชการเสียประโยชน์ต้องทำหนังสือบันทึกขึ้นไปเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งเพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจ

๓. วินัยต่อผู้ร่วมงาน

- ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ
- ต้องไม่กลั่นแกล้ง กดขี่ ข่มเหงกัน ในการปฏิบัติราชการ
- ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด คุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. กระทำต่อข้าราชการด้วยกันหรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการไม่ว่าเกิดในหรือนอกสถานที่

๔. วินัยต่อประชาชน

ข้าราชการมีหน้าที่บริการประชาชน ต้องให้การต้อนรับ ให้ความสะดวกผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับการบริการที่รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ให้ความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๕. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ต้องอุทิศเวลา ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ ต้องรักษาความลับของทางราชการ ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง ไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ไม่กระทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๖. วินัยต่อตนเอง

ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย

โทษของการกระทำผิดวินัย

ข้าราชการ

ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก

ลูกจ้างประจำ

ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก

พนักงานราชการ

ภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดเงินค่าตอบแทน ไล่ออก

ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

ผู้เข้าอบรมสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยอย่างถูกต้อง อันจะเป็นผลดีในการปฏิบัติงาน สร้างระเบียบแบบแผนที่ถูกต้องในการทำงานและการดำรงชีวิต ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีของข้าราชการ เป็นผลดีในงานราชการต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับต่อหน่วยงาน

หน่วยงานจำเป็นต้องมีวินัยและการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด อันจะทำให้หน่วยงานปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง บุคลากรทำงานอย่างมีระเบียบแบบแผนทำงานอย่างมีความสุข หน่วยงานได้รับความมั่นใจและเชื่อถือต่อประชาชนทั่วไป ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไปด้วย

หลักครองคน

กับผู้บังคับบัญชา
รัก เคารพ ศรัทธา และให้ความร่วมมือ

กับเพื่อร่วมงาน
มีความเป็นกันเอง/มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

กับผู้ใต้บังคับบัญชา
ใช้คุณธรรม มีเมตตาธรรม

กับส่วนราชการอื่น/ประชาชนทั่วไป
ประสานงาน/ให้บริการ/สะดวก/ใส่ใจ

หลักครองงาน

มีความรับผิดชอบหน้าที่ มีความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ความ پاکเพียรในการทำงานและคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนร่วมและประชาชน การมีพื้นฐานการครองตน ครองคน ครองงานให้ดีจะทำให้กระบวนการทำงานจะประสบผลสำเร็จ ทำให้เกิดความรัก ความศรัทธา ทั้งกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อร่วมงาน ส่งผลทำให้เกิดความสามัคคี เกิดแรงบันดาลใจ ความตั้งใจ ความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

(ลงนาม).....

(นางสาวบุญตา ทิพย์นำภา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงนาม).....

(นายวัฒนา พัฒนถาวร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอ่างทอง

ผู้รับรองผลการพัฒนาความรู้